



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Către:

Unitățile de învățământ cu nivel preșcolar din județul Ilfov;

În atenția:

Directorilor unităților de învățământ

Având în vedere adresa Direcției Generale Învățământ Preuniversitar, cu nr.28074/04.05.2022, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Ilfov cu nr. 6086/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, vă comunicăm următoarele:

În vederea cuprinderii în învățământul preșcolar a copiilor cu vârste între 3 și 6 ani vor avea loc, succesiv, următoarele etape la nivelul fiecărei unități de învățământ cu nivel preșcolar:

În vederea cuprinderii în învățământul preșcolar a copiilor cu vârste între 3 și 6 ani vor avea loc, succesiv, următoarele etape la nivelul fiecărei unități de învățământ cu nivel preșcolar:

- reînscriserea copiilor care frecventează grădinița în acest an școlar și doresc să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023;
- înscrierea copiilor care nu au frecventat până acum acest tip de învățământ.

Reînscriserea copiilor care frecventează grădinița în acest an școlar și doresc să o frecventeze și în anul școlar 2022-2023, va avea loc în perioada 16.05.2022 – 27.05.2022;

Înscrierile se vor desfășura în două etape:

Etapa I – 30.05.2022 – 15.06.2022

Etapa II – 16.06.2022 – 30.06.2022

Programul reînscrierilor și înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia (dacă există).

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea procesului de reînscrisere, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, astfel: grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani), cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere este mai mare decât numărul locurilor libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- existența unui document care dovedește că un copil este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;
- existența unui document medical eliberat de medicu specialist/certificat de orientare școlară și profesională/certificat de încadrare în grad de handicap a copilului.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov până la data de **23 mai 2022**. Criteriile specifice de departajare **nu pot fi discriminatorii și nu pot include liste de preînscriseri. De asemenea, criteriile specifice de departajare vor fi aplicate doar după epuizarea criteriilor generale.**

Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii – tip de înscriere.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerea unităților de învățământ preșcolar vor afișa, la vedere, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- capacitatea instituției (numărul de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022 - 2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;

Menționăm că unitățile particulare de învățământ preșcolar au obligația afișării la loc vizibil a informațiilor privind statutul acestora, respectiv dacă sunt autorizate să funcționeze provizoriu sau sunt acreditate de Agenția pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP).

Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscriserea/înscrierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscrisere, conducerea unității de învățământ preșcolar va posta pe site-ul unității de învățământ (dacă există) și la avizier, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare) avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, astfel cum sunt prevăzute la art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor.

Totodată, unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP.

Referitor la înscriere, părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate).

Etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost depuse. Comunicarea va fi postată, atât pe site-ul unității de învățământ (dacă există), cât și la avizier

II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE – 30.05.2022 – 15.06.2022

1. Colectare cereri de înscriere 30.05.2022 - 10.06.2022

În perioada 30.05.2022- 10.06.2022 părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023. **Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile**

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.

Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore /reprezentantul legal la unitatea de învățământ:

- Cerere de înscriere;
- Copie certificat de naștere copil;
- Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
- Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
- Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată (conform celor 3 opțiuni) semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (în situația în care părinții sunt divorțați și ambii își exercită autoritatea părintească, dar din orice motiv, unul dintre părinți, nu își exprimă voința privind reînscriserea/înscriserea copilului la unitatea de învățământ respectivă, această decizie se ia de către părintele cu care copilul locuiește, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului);
- Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar);

- Adeverințe cu veniturile părinților sau alte acte doveditoare ale venitului familial (pentru grădinițele cu program prelungit);
- Avizul IȘJ Ilfov pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, anul școlar 2022 – 2023, din motive medicale (conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani);
- Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat.

Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/își exprimă maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile.

Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic, datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. În acest caz, etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi afișată la sediul unității de învățământ, la loc vizibil și va fi postată pe site-ul acesteia (dacă există).

2. Procesare cereri de înscriere 14.06.2022 – 15.06.2022

După perioada de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/ cererile depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere unde este cazul.

Unitățile de învățământ, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.

II. A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE - 16.06.2022 – 30.06.2022

1. Colectare cereri de înscriere - 16.06.2022 – 24.06.2022

În perioada **16.06.2022 – 24.06.2022**, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la care se dorește înscrierea (maxim 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare.

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

2. Procesare cereri de înscriere 27.06.2022 - 30.06.2022

După perioada de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/ cererile depuse și vor afișa listele finale.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care au împlinită vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și cuprinderea solicitărilor pentru **grupa mare**, vor putea fi înscriși, **în limita locurilor disponibile**, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 - 3 ani.

ISJ Ilfov va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscrisere/înscriere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite

Conducerile unităților de învățământ cu nivel preșcolar, vor lua toate măsurile pentru aplicarea prevederilor prezentei note.

Inspector Școlar General,
Prof. Adriana STOICA

Inspector școlar,
Prof. Leana PELIMON
Prof. Elena Luminița SANDU

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: **

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: * *

CNP:

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: ☒ același/aceeași cu al/a solicitantului ☐ diferit(ă), și anume:

Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în grădiniță - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				
*2.	/				
*3.	/				

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIIR al unității unde este elev/elevă
C1.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C2.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C3.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C4.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- ☐ Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- ☐ Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- ☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- ☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- ☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: Semnătura solicitantului:

NR...../.....

**CERERE DE REÎNSCRIERE/NIVEL PREȘCOLAR
ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

Subsemnatul.....în calitate de
părinte/tutore/reprezentant legal al preșcolarului.....,
înscris la grupa.....,având domiciliul în
str.....nr.,bloc.....,sc.....,ap.....,județul
Ilfov, posesor al BI/CI seria.....nr....., eliberat(ă) la data
de.....de către.....,vă rog să-mi aprobați
reînscrierea copilului la (unitatea de învățământ preșcolar/cu nivel
preșcolar).....grupa(mică/mijlocie/mare).....
.....program (normal/prelungit) în anul școlar 2022 – 2023.

Data

Semnătura ambilor părinți