



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CIOLPANI

Str. Școlii nr. 79

email: [scciolpani@gmail.com](mailto:scciolpani@gmail.com), tel/fax 021/2668125

Nr. 217/4.02.2025

## ANUNȚ

Școala Gimnazială nr. 1 Ciolpani, cu sediul în județul Ilfov, comuna Ciolpani, strada Școlii, nr. 79, organizează concurs pentru ocuparea a postului contractual vacant de **îngrijitor 1 norma**, astfel:

- *Îngrijitor, personal nedidactic, treapta I G, 1 normă, perioadă determinată*

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CIOLPANI

#### ORGANIZEAZĂ

#### CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

A.) Școala Gimnazială nr. 1, comuna Ciolpani cu sediul în Ciolpani, str. Școlii, nr. 79, județul Ilfov, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual vacant, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022 și Ordonanței de Urgență nr.156/2024, art.VII alin.3 lit.a și lit.b:

1. DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor
2. NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant cu normă întreagă
3. NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
4. COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: nedidactic
5. DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână.
6. PERIOADA: determinată

Dosarele de concurs se depun la Școala Gimnazială nr. 1 Ciolpani, compartimentul secretariat, tel 021/266.81.25, persoană de contact Ioniță Daniela secretară, e-mail: [scciolpani@gmail.com](mailto:scciolpani@gmail.com)

**Perioada de depunere a dosarelor (5 zile lucrătoare de la afișare) 6.02.2025-12.02.2025, între orele 9:00-15:00**

#### Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: minim 8 clase
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -

Str. Școlii nr.79, comuna Ciolpani, județul Ilfov

Telefon/fax: 021/2668125

Site: [www.sc1ciolpani.ro](http://www.sc1ciolpani.ro)

e-mail: [scciolpani@gmail.com](mailto:scciolpani@gmail.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CIOLPANI**

**Str. Școlii nr. 79**

**email: [scciolpani@gmail.com](mailto:scciolpani@gmail.com) , tel/fax 021/2668125**

4. Limbi străine(necesitate si nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: de a lucra în echipă, de relaționare și comunicare cu personalul școlii, disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele trasate prin fișa postului, disponibilitate de a avea un program de lucru flexibil;
6. Cerințe specifice: ( conform art 542 alin 1 si 2 din OUG 57/2019): -
7. Competență managerială ( cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
8. Vechime în muncă: minim 5 ani

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022**

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa 2**;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1, alin 2 din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judicire, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european

Str. Școlii nr.79, comuna Ciolpani, județul Ilfov

Telefon/fax: 021/2668125

Site: [www.sc1ciolpani.ro](http://www.sc1ciolpani.ro)

e-mail: [scciolpani@gmail.com](mailto:scciolpani@gmail.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 , CIOLPANI

Str. Școlii nr. 79

email: [scciolpani@gmail.com](mailto:scciolpani@gmail.com) , tel/fax 021/2668125

**C. ) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:**

- perioada de depunere a dosarelor **(6.02.2025-12.02.2025)**, între orele 9:00-15:00, la sediul instituției
- selecția dosarelor 13.02.2025, ora 14:00, la sediul instituției
- **proba scrisă** în data de 14.02.2025, ora 09:00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 14.02.2025, ora 11:00
- depunerea contestațiilor se face letric, la secretariatul Școlii Gimnaziale nr.1 Ciolpani, sau online la [scciolpani@gmail.com](mailto:scciolpani@gmail.com), în data de 14.02.2025, între orele 11.00-13.00.
- afișarea rezultatelor contestațiilor de la proba scrisă: 14.02.2025, ora 14.00.
- **proba interviu** în data de 14.02.2025, ora 15.00
- afisarea rezultatelor de la proba interviu 14.02.2025, ora 16.00
- **proba practică** în data de 14.02.2025 ora 17.00-18.00
- afisarea rezultatelor finale: 17.02.2025, ora 10.00.

**Contestațiile se pot depune doar pentru proba scrisă.**

**Bibliografie: informații afișate la sediul școlii din str.Școlii nr.79, comuna Ciolpani, jud.Ilfov.**

Relații suplimentare la: tel.0212668125, de luni până vineri, între 9.00-15.00, persoana de contact: Ioniță Daniela.

**D. ) Bibliografia și tematică:**

1. **LEGEA nr. 319/2006** privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;

Str. Școlii nr.79, comuna Ciolpani, județul Ilfov

Telefon/fax: 021/2668125

Site: [www.sc1ciolpani.ro](http://www.sc1ciolpani.ro)

e-mail: [scciolpani@gmail.com](mailto:scciolpani@gmail.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, CIOLPANI

Str. Școlii nr. 79

email: [scciolpani@gmail.com](mailto:scciolpani@gmail.com) , tel/fax 021/2668125

2. **Legea nr. 477/2004** privind codul de conduită a personalului contractual din autăritățile și instiutțiile publice – Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
3. **Legea nr. 53/2003** actualizată- Codul muncii „ Răspunderea disciplinară” – art. 247-252;
4. **Legea nr. 307/2006** securității și sănătate în muncă;
5. **Ordinul MS nr. 119/2014** privind normele de igienă – Capitolul VI
6. **ROFUIP** aprobat prin Ordinul ME nr. 4183/2022 – Capitolul III – Personalul nedidactic
7. Atribuțiile din fișa postului;



Director,

Prof. Mariana Banu